Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС
(наименование института (факультета))
Кафедра правового обеспечения национальной безопасности
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

Парамонов Александр Васильевич

Подписано цифровой подписью: Парамонов Александр Васильевич
Дата: 2024.04.25 12:48:40 +03'00'

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

«Гражданское право»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой с применением электронного (онлайн) курса

Б 1. В. ДВ. 02.01 НАДЗОРНЫЕ (КОНТРОЛЬНЫЕ) ФУНКЦИИ ГОСУДАРСТВА
(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

40.04.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)
заочная
(форма обучения)

Год набора – 2024

Нижний Новгород, 2024 г

Автор(ы)–составитель(и):

Доцент кафедры правового обеспечения национальной безопасности, канд.юрид.наук, доцент М.В.Мытарев
(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой правового обеспечения национальной безопасности, канд.юрид.наук, доцент М.В.Балалаева
(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры) *(Ф.И.О.)*

РПД Б 1. В. ДВ. 02.01 НАДЗОРНЫЕ (КОНТРОЛЬНЫЕ) ФУНКЦИИ ГОСУДАРСТВА обсуждена и одобрена кафедрой правового обеспечения национальной безопасности Протокол № 7 от 09.02.2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 4
3.Содержание и структура дисциплины 5
4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 6
5.Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования 9
6. Методические материалы по освоению дисциплины 13
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 15
7.1. Основная литература. 15
7.2. Дополнительная литература. 16
7.3. Нормативные правовые документы. 16
7.4. Интернет-ресурсы. 17
7.5. Иные источники. 18
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина *Б1.В.ДВ.02.01 «Надзорные (контрольные) функции государства)»* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-3.2	Способен анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	ПКс -3.2.1	Способен анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений (ОТФ (А) Дополнительная профессиональная подготовка сотрудников, осуществляющих расследование и раскрытие преступлений (ТФ (А/02.7) Профессиональный стандарт 09.001 СЛЕДОВАТЕЛЬ-КРИМИНАЛИСТ	*ПКс-3.2..2*	***на уровне знаний:*** – *объяснение действия нормативных актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора), во времени, в пространстве и по кругу лиц.*
		на уровне умений: – *анализировать и правильно применять правовые нормы в сфере государственного контроля (надзора);* – *реализовывать нормы. материального и процессуального права при проведении государственного контроля (надзора).*
		на уровне навыков: – *применяет материальные и процессуальные нормы при решении конкретных практических задач, касающихся осуществления государственного контроля (надзора).*

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина *«Надзорные (контрольные) функции государства)»»* относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1. Изучается в 3 семестре на 2 курсе. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е. (180 академических часов / 135 астрономических часов).

Для освоения дисциплины *«Надзорные (контрольные) функции государства)»* обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: *«Научно-исследовательская работа».*

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; форма (ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Всего
Заочная форма обучения		
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		*26*
лекционного типа (Л)		*8*
практического (семинарского) типа (ПЗ)		*16*
консультация Самостоятельная работа обучающихся (СР)		2 145
Промежуточная аттестация	форма	*Экзамен*
	час.	*9*
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		*180/5*

3.Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ* КСР		
Тема 1	Организационно-правовые основы государственного контроля (надзора)	29	2		2	25	УО
Тема 2	Государственный контроль (надзор) за предпринимательской деятельностью	28	2		2	24	УО, Д
Тема 3	Прокурорский надзор	27	1		2	24	УО, Д
Тема 4	Административный надзор	29	1		4	24	УО, Д
Тема 5	Контроль в сфере исполнительной власти	29	1		4	24	УО, Д
Тема 6	Судебный контроль	27	1		2	24	Т
Консультация		2					
Промежуточная аттестация		9					экзамен
Всего:		**5/180/135**	**8/6**		**16/12**	**145/ 108,75**	**9/6,75 2/1,5**

Примечание:

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом*

*** – формы текущего контроля успеваемости:Т- тесты, УО – устный опрос, Д — доклады*

Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Организационно-правовые основы государственного контроля (надзора*).*

Контроль: основные теоретические положения. Классификация контроля и государственного контроля. Правовые основы государственного контроля (надзора). Органы государственного контроля (надзора) и их компетенция. Формы государственного контроля (надзора).

ТЕМА 2. Государственный контроль (надзор) за предпринимательской деятельностью.

Правовые основы государственного и муниципального контроля (надзора) за предпринимательской деятельностью. Порядок проведения проверок. Оформление результатов проверок. Права предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора). Надзор в области защиты прав потребителей. Контроль за соблюдением антимонопольного законодательства. Налоговый контроль. Лицензионный контроль. Валютный контроль. Банковский надзор.

ТЕМА 3. Прокурорский надзор.

Основные направления деятельности прокуратуры. Надзор за соблюдением законов. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Надзор за исполнением законов, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие. Надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.

ТЕМА 4. Административный надзор.

Административный надзор: понятие, признаки, виды. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Санитарно-эпидемиологический надзор. Пожарный надзор.

ТЕМА 5. Контроль в сфере исполнительной власти.

Контроль и надзор как основные способы обеспечения законности в государственном управлении. Ведомственный контроль. Президентский контроль. Парламентский контроль. Контроль со стороны Уполномоченного по правам человека.

ТЕМА 6. Судебный контроль.

Понятие и значение судебного контроля в государственном управлении. Классификация судебного контроля. Судебный контроль, осуществляемый Конституционным судом. Судебный контроль по уголовным делам. Административная юстиция. Надзорное производство.

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1.В ходе реализации дисциплины *Б1.В.ДВ.02.01 «Надзорные (контрольные) функции государства)»»* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Организационно-правовые основы государственного контроля (надзора)	Устный опрос
Тема 2. Государственный контроль (надзор) за предпринимательской деятельностью	Устный опрос, доклады
Тема 3. Прокурорский надзор	Устный опрос, доклады
Тема 4. Административный надзор	Устный опрос, доклады
Тема 5. Контроль в сфере исполнительной власти	Устный опрос, доклады
Тема 6. Судебный контроль	Тесты

4.2.Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 1. Организационно-правовые основы государственного контроля (надзора)

Примерные вопросы для устного опроса:

1. Контроль: основные теоретические положения.
2. Классификация контроля и государственного контроля.
3. Правовые основы государственного контроля (надзора).
4. Органы государственного контроля (надзора) и их компетенция.
5. Формы государственного контроля (надзора).

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 2. Государственный контроль (надзор) за предпринимательской деятельностью

Примерные вопросы для проведения опроса

1. Правовые основы государственного и муниципального контроля (надзора) за предпринимательской деятельностью.
2. Порядок проведения проверок.

3. Оформление результатов проверок.
4. Права предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора).
5. Надзор в области защиты прав потребителей.
6. Контроль за соблюдением антимонопольного законодательства.
7. Налоговый контроль.
8. Лицензионный контроль.
9. Валютный контроль.
10. Банковский надзор.

Примерные темы докладов

1. Нормативно-правовое регулирование проведения государственного контроля (надзора).
2. Органы государственного контроля.
3. Формы контроля: проверки, ревизии, инспектирование
4. Правовые основы и принципы защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
5. Федеральные законы, законы Нижегородской области и подзаконные нормативно-правовые акты, регламентирующие проведение государственного контроля (надзора) в сфере предпринимательской деятельности.

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 3. Прокурорский надзор

Примерные вопросы для проведения опроса

1. Основные направления деятельности прокуратуры.
2. Надзор за соблюдением законов.
3. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.
4. Надзор за исполнением законов, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.
5. Надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.

Примерные темы докладов

1. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека.
2. Прокурорский надзор за исполнением законов, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.
3. Прокурорский надзор за исполнением законов судебными приставами.
4. Прокурорский надзор за исполнением законов в учреждениях исполнения наказаний.

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 4. Административный надзор

Примерные вопросы для проведения опроса

1. Административный надзор: понятие, признаки, виды.
2. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
3. Санитарно-эпидемиологический надзор.
4. Пожарный надзор.

Примерные темы докладов

1. Государственный контроль (надзор) в различных сферах: административно-политической, социально-культурной, экономической.
2. Организация и проведение плановой проверки.
3. Организация и проведение внеплановой проверки.
4. Документарная проверка.
5. Выездная проверка.
6. Режим постоянного государственного контроля (надзора).
7. Плановые (рейдовые) осмотры.
8. Порядок организации проверки.
9. Ограничения при проведении проверки.
10. Порядок оформления результатов проверки.

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 5. Контроль в сфере исполнительной власти

Примерные вопросы для проведения опроса

1. Контроль и надзор как основные способы обеспечения законности в государственном управлении.
2. Ведомственный контроль.
3. Президентский контроль.
4. Парламентский контроль.
5. Контроль со стороны Уполномоченного по правам человека.

Примерные темы докладов

1. Президентский контроль.
2. Президентский контроль при работе с обращениями граждан.
3. Президентский контроль в антикоррупционной деятельности.
4. Президентский контроль за исполнением решений Президента Российской Федерации.
5. Парламентский контроль.
6. Порядок проведения парламентских расследований.
7. Деятельность Счётной палаты относительно контроля за исполнением государственного бюджета.
8. Контроль со стороны Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
9. Контроль со стороны Уполномоченного по правам предпринимателей в Российской Федерации.
10. Судебный контроль ка средство обеспечения законности в государственном управлении. Виды и формы судебного контроля.
11. Контроль, осуществляемый Конституционным судом РФ.
12. Контроль, осуществляемый судами общей юрисдикции по уголовным делам.

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 6. Судебный контроль

Примерные варианты тестовых заданий
для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине:

1. Выделите вид контроля:
а) внеплановая проверка
б) ведомственный контроль
в) экспертиза
2. Государственный контроль проводит:
а) аудиторская компания

б) прокуратура
в) отдел дознания
г) государственный орган
3. Административный надзор подразделяется на:
а) общий
б) специальный
в) прокурорский
г) судебный
4. Целью контроля в экономике является:
а) содействие достижению целей управления экономикой
б) привлечение к ответственности лиц виновных в нарушении финансовой дисциплины
в) выявление лиц ответственных за финансовые нарушения
5. Предупредительная функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:
а) планирования мероприятий по достижению поставленных целей
б) анализа и оценки результатов деятельности по достижению поставленных целей
в) реализации мероприятий по достижению поставленных целей

5.Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

5.1. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): проведение устного экзамена, включающего теоретическую часть и практико-ориентированное задание, требующее демонстрации уровня владения умениями/навыками.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Таблица 5

Код компонента освоения компетенции	Компонент освоения компетенции	Код промежуточного индикатора освоения компетенции	Промежуточный индикатор освоения компетенции	Критерий оценивания
ПКс -3.2.1	Способен анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности	ИПКс -3.2.1	Анализирует правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности	Демонстрирует способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену

1. Контрольный процесс и его стадии.
2. Контроль в системе функций государства.
3. Контроль как метод государственного управления.
4. Классификация контроля.
5. Соотношение контроля и надзора.
6. Государственный контроль (надзор) в различных сферах: административно-политической, социально-культурной, экономической.
7. Нормативно-правовое регулирование проведения государственного контроля (надзора).
8. Органы государственного контроля.
9. Формы контроля: проверки, ревизии, инспектирование

10. Правовые основы и принципы защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

11. Федеральные законы, законы Нижегородской области и подзаконные нормативно-правовые акты, регламентирующие проведение государственного контроля (надзора) в сфере предпринимательской деятельности.

12. Организация и проведение плановой проверки.

13. Организация и проведение внеплановой проверки.

14. Документарная проверка.

15. Режим постоянного государственного контроля (надзора).

16. Ограничения при проведении проверки.

17. Порядок оформления результатов проверки.

18. Меры, принимаемые должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

19. Обязанности должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля при проведении проверки.

20. Недействительность результатов проверки, проведенной с грубым нарушением требований закона.

21. Права и обязанности юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки.

22. Защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

23. Ответственность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за нарушение Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

24. Федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей.

25. Государственный антимонопольный контроль.

26. Процессуальные действия антимонопольных органов при проведении проверок.

27. Оформление результатов проверок и применение мер принуждения антимонопольными органами.

28. Порядок проведения проверок налоговыми органами.

29. Обжалование незаконных действий налоговых органов при проведении проверок.

30. Меры принуждения, применяемы по результатам проверок соблюдения налогового законодательства.

31. Полномочия органов и агентов валютного контроля.

32. Правовые меры валютного контроля.

33. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека.

34. Прокурорский надзор за исполнением законов, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.

35. Прокурорский надзор за исполнением законов судебными приставами.

36. Прокурорский надзор за исполнением законов в учреждениях исполнения наказаний.

37. Участие прокуратуры в противодействии коррупции.

38. Участие прокуроров в заседаниях органов власти.

39. Понятие и виды административного надзора.

40. Административный надзор за лицами, освобождёнными из мест лишения свободы.

41. Санитарно-эпидемиологический надзор.

42. Государственный надзор в области обеспечения радиационной безопасности.

43. Пожарный надзор.

44. Способы (средства) обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

45. Ведомственный контроль.

46. Финансовый контроль как средство противодействия коррупции.

47. Государственный контроль в процессе подготовки и принятия подзаконных нормативных правовых актов.

48. Президентский контроль при работе с обращениями граждан.

49. Президентский контроль в антикоррупционной деятельности.

50. Президентский контроль за исполнением решений Президента Российской Федерации.

51. Парламентский контроль.

52. Порядок проведения парламентских расследований.

53. Деятельность Счётной палаты относительно контроля за исполнением государственного бюджета.

54. Контроль со стороны Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.

55. Контроль со стороны Уполномоченного по правам предпринимателей в Российской Федерации.

56. Судебный контроль как средство обеспечения законности в государственном управлении. Виды и формы судебного контроля.

57. Контроль, осуществляемый Конституционным судом РФ.

58. Контроль, осуществляемый судами общей юрисдикции по уголовным делам.

59. Дача разрешения на проведение оперативно-розыскных и следственных действий. Административная юстиция как форма защиты прав и законных интересов граждан и организаций от неправомерных действий органов власти и их должностных лиц.

60. Надзорное производство в суде.

Примеры практических заданий к экзамену

ПКс-3.2.1 Способен анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности

Задание.

Муниципальный контроль - деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения, а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.

Вопрос: какими правовыми актами устанавливается порядок организации и осуществления муниципального контроля?

Задание

Определение органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора), установление их организационной структуры, полномочий, функций и порядка их деятельности и определение перечня должностных лиц указанных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и их полномочий осуществляются в соответствии с конституцией (уставом) субъекта Российской Федерации и законом субъекта Российской Федерации.

Вопрос: какой орган государственной власти осуществляет определение органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора)?

Задание

Органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля при организации и осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля привлекают экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, и анализа соблюдения указанных требований, по проведению мониторинга эффективности государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, учета результатов проводимых проверок и необходимой отчетности о них.

Вопрос: правомочно ли взимание платы с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за проведение мероприятий по контролю?

Шкала оценивания

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного экзамена.

Результаты экзамена оцениваются по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Наряду с оцениванием учебных достижений обучающихся по принятой образовательной организации системе оценок и использованием ее при оформлении официальных дипломов Академии о высшем образовании, вводят повышенный («Excellent» и «Good») и базовый («Verygood» и «Satisfactory») уровень оценок «отлично» и «хорошо» для использования при оформлении ЕПД, согласно Положению об оформлении и выдаче ЕПД.

Таблица 6

Соответствие академической оценке

Академическая оценка		Оценка по шкале ESTS	
зачтено	отлично	Passed	A (Excellent)
			B (Very Good)
	хорошо		C (Good)
			D (Satisfactory)
	удовлетворительно		E (Sufficient)
не зачтено	неудовлетворительно	-	RX-

Критерии оценивания в ходе промежуточной аттестации

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся:

– если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют высокую степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся:

– если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и

приемами их выполнения; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют хорошую степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся:

– если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют удовлетворительную степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся:

– если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; учебные достижения и результатами текущего контроля успеваемости демонстрируют низкую степень сформированности соответствующих компетенций.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические) и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

– повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;

– ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);

– ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;

– записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

– внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;

– подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные в рабочей программе дисциплины, для обсуждения;

– выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;

– понять, что для вас осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;

– готовиться к практическим (семинарским) занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;

– рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

– электронная версия рабочей программы по дисциплине размещена на сайте Нижегородского института управления, к которой предоставлен авторизованный доступ.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;

– перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

– тематическими планами лекций, семинарских занятий;

– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

– перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;

– перечнем экзаменационных вопросов.

Систематическое выполнение всех видов заданий на лекциях, практических занятиях, а также самостоятельная работа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации**.**

Эффективность лекционных, семинарских и практических занятий по дисциплине во многом зависит от качества самостоятельной работы студентов, от их самоподготовки.

Часть времени, отведенного на самостоятельную работу должна использоваться на подготовку к аудиторным занятиям, другая часть на выполнение домашней работы, осмысление и оформление результатов практических занятий.

При подготовке к занятиям студенту полезно:

– изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);

– ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;

– выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;

– составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

– заниматься самостоятельным поиском дополнительной литературы по изучаемой теме.

В рамках данной дисциплины самостоятельная работа обучающихся включает самостоятельную работу с литературой.

Самостоятельная работа с исследовательской и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, сохраняется как важное звено самостоятельной работы в целом, но информационные технологии позволяют использовать как основу для самостоятельной работы не только печатную продукцию учебного или исследовательского характера, но и электронные издания, ресурсы сети Интернет – электронные базы данных, каталоги и фонды библиотек, архивов и т. д.

Самостоятельная работа по лекционному курсу дисциплины в основном выполняется в виде проработки учебного материала лекционных занятий из-за сложности материала, прочитанного ведущим преподавателем.

Самостоятельная работа по подготовке к семинару в основном выполняется в виде самостоятельного изучения учебного материала.

Для подготовки к семинарским занятиям, обучающимся предоставляется возможность самостоятельно заниматься на компьютерах оснащенных электронными учебниками и подключенных к интернету в библиотеке института.

Вопросы и задания для самостоятельной подготовки к лекционным и практическим занятиям

Тема 1. Организационно-правовые основы государственного контроля (надзора)

1. Контроль: основные теоретические положения.
2. Классификация контроля и государственного контроля.
3. Правовые основы государственного контроля (надзора).
4. Органы государственного контроля (надзора) и их компетенция.
5. Формы государственного контроля (надзора).

Тема 2. Государственный контроль (надзор) за предпринимательской деятельностью

1. Правовые основы государственного и муниципального контроля (надзора) за предпринимательской деятельностью.
2. Порядок проведения проверок.
3. Оформление результатов проверок.
4. Права предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора). Надзор в области защиты прав потребителей.
5. Контроль за соблюдением антимонопольного законодательства.
6. Налоговый контроль.
7. Лицензионный контроль.
8. Валютный контроль.
9. Банковский надзор.

Тема 3. Прокурорский надзор

1. Основные направления деятельности прокуратуры.
2. Надзор за соблюдением законов.
3. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.
4. Надзор за исполнением законов, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.
5. Надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.

Тема 4. Административный надзор

1. Административный надзор: понятие, признаки, виды.
2. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
3. Санитарно-эпидемиологический надзор.
4. Пожарный надзор.

Тема 5. Контроль в сфере исполнительной власти

1. Контроль и надзор как основные способы обеспечения законности в государственном управлении.
2. Ведомственный контроль.
3. Президентский контроль.
4. Парламентский контроль.
5. Контроль со стороны Уполномоченного по правам человека.

Тема 6. Судебный контроль

1. Понятие и значение судебного контроля в государственном управлении.
2. Классификация судебного контроля.
3. Судебный контроль, осуществляемый Конституционным судом.
4. Судебный контроль по уголовным делам.
5. Административная юстиция.
6. Надзорное производство.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература.

1. Стахов, А. И. Исполнительное административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12295-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541036.

2. Судебное административно-процессуальное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Н. В. Ландерсон, С. А. Порываев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 571 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15947-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544840

7.2. Дополнительная литература.

1. Бобров, В. К. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / В. К. Бобров. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15663-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535852 .

2. Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 585 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17362-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532930

3. Захарова, С. Г. Государственное и муниципальное администрирование : учебник для вузов / С. Г. Захарова, Н. С. Соменкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14345-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544223.

4. Никитин, С. В. Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов : учебное пособие для вузов / С. В. Никитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06163-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516076.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6–ФКЗ, от 30.12.2008 № 7–ФКЗ, от 05.02.2014 № 2–ФКЗ, от 21.07.2014 № 11–ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.

2. Об образовании в Российской Федерации: федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ.

3. О валютном регулировании и валютном контроле: федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ // Парламентская газета. – 2003. – № 233.

4. О защите конкуренции: федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ // Парламентская газета. – 2006. – № 126-127.

5. О защите прав потребителей: федеральный закон от 7.02.1992 № 2300-I // Российская газета. – 1996. – № 8.

6. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля: федеральный закон от 26.12.2008 № 294 // Парламентская газета. – 2008. – № 90.

7. О лицензировании отдельных видов деятельности : федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ // Парламентская газета. – 2011. – № 23.

8. О пожарной безопасности: федеральный закон от 21.12.1994 № 69 // Российская газета. – 1995. – № 3.

9. О полиции федеральный закон от 07.02.2011 // Парламентская газета. – 2011. – № 7.

10. О Правительстве Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2 // Российская газета. – 1997. – № 245.

11. О противодействии коррупции: федеральный закон от 25.12.2008 № 273 // Российская газета. – 2008. – № 266.

12. О радиационной безопасности населения: федеральный закон от 09.01.1996 № 3 // Российская газета. – 1996. – № 9.

13. Постановление Правительства РФ от 24.02.2009 № 166 «О порядке представления органами и агентами валютного контроля в орган валютного контроля, уполномоченный Правительством Российской Федерации, необходимых для осуществления его функций документов и информации» // Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

14. Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 31 марта 2008 г. № 53 «Об организации прокурорского надзора за соблюдением прав субъектов предпринимательской деятельности» // Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

15. Приказ МВД РФ и Федеральной налоговой службы от 30 июня 2009 г. № 495/ММ-7-2-347 «Об утверждении порядка взаимодействия органов внутренних дел и налоговых органов по предупреждению, выявлению и пресечению налоговых правонарушений и преступлений» // Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

16. Приказ Минфина РФ и МНС РФ от 10 марта 1999 г. № 20н, ГБ-3-04/39 «Об утверждении положения о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке» // Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

17. Приказ Федеральной налоговой службы от 25 декабря 2006 г. № САЭ-3-06/892@ «Об утверждении форм документов, применяемых при проведении и оформлении налоговых проверок; оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки; порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов; требований к составлению акта налоговой проверки» // Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

18. Приказ Федеральной налоговой службы от 31 мая 2007 г. № ММ-3-06/338 «Об утверждении форм документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах» // Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

19. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

20. Образовательный стандарт ФГБОУ ВО «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденный приказом ректора Академии от 29.03.2021 г. № 01-3038 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1451 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 09.03.2021 г., регистрационный № 62681).

7.4. Интернет-ресурсы.

1. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.duma.gov.ru/ свободный. - Загл. с экрана.

2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://government.ru// свободный. - Загл. с экрана.

3. Официальный сайт Президента Российской Федерации [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://kremlin.ru/свободный. - Загл. с экрана.

4. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.council.gov.ru/ свободный. - Загл. с экрана.

7.5. Иные источники.

1. Ванюшин Я.Л., Галкин В.А., Филатова А.В. Комментарий к Федеральному закону от 6 апреля 2011 г. № 64-ФЗ "Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы" (под ред. С.А. Денисова). - Специально для системы ГАРАНТ, 2012 г.
2. Государственный контроль Российской империи/ Джесси Рассел – М.: Изд. «Книга по Требованию», 2012 г. – 92 с.
3. Государственный контроль: Коллектив авторов – М.: Изд. «Книга по Требованию», 2012. – 408 с.
4. Государственный финансовый контроль: пособие. – М.:, Изд.Рид Групп, 2012. – 512с.
5. Егоров Ю.В., Китрова Е.В., Кузьмин В.А. Комментарий к Федеральному закону от 17 января 1992 г. № 2202-I "О прокуратуре Российской Федерации". - Специально для системы ГАРАНТ, 2011 г.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

8.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов.
2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
3. Специализированные аудитории и лаборатории.
4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека).
5. Читальный зал.
6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

8.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средства работы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

8.3. Информационные справочные системы:

1. https://www.urait.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;

2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPR SMART» (ранее – IPRBooks)
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. https://znanium.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
5. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
6. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «ibooks.ru».
7. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://dlib.eastview.com/ – East View. Полные тексты российских научных и практических журналов, а так же газет центральной прессы России.
8. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://grebennikon.ru/ - Полные тексты 38 научно-практических журналов по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом ИД «Гребенников»
9. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».
10. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».